

## **ELO – der elektronische Leitz–Ordner**

### **Das Problem: Der steinige Weg zum papierlosen Büro**

Rund 70 % aller Informationen werden bereits heute elektronisch gespeichert. Sie sind meist weit verstreut in überquellenden Verzeichnissen auf verschiedenen Festplatten und können im Ernstfall nur mit großem Zeitaufwand wieder aufgefunden werden.

### **Die Lösung: ELO – Der elektronische Leitz Ordner**

Das Dokumentenmanagementsystem ELO Elektronischer Leitz–Ordner knüpft an die vertraute Optik der Leitz–Ordner an und ist somit ohne kostspieligen Schulungsaufwand für jeden Anwender verständlich und sofort anwendbar.

#### **Die Vorteile:**

- Einfaches, weil bekanntes Ablageprinzip mit Archiv, Aktenschrank, Ordner und Register
- Integrierter Workflow für die rationelle und zuverlässige Bearbeitung und Archivierung wichtiger Vorgänge
- Verringerung der Zugriffszeiten auf abgelegte Dokumente
- Einsparung von Büroflächen und gleichzeitige Erhöhung der Archivierungskapazität
- Schutz vor unerlaubtem Zugriff auf sensible Daten
- Revisionsichere Archivierung nach GDPdU

#### **Leistungsmerkmale und Funktionen:**

Bitte klicken Sie auf die Links, um nähere Informationen zu den Leistungsmerkmalen zu bekommen.

[Workflow](#) | [Suche](#) | [Volltext](#) | [ELO–Drucker](#) | [Wiedervorlage](#) | [Office–Makros](#)