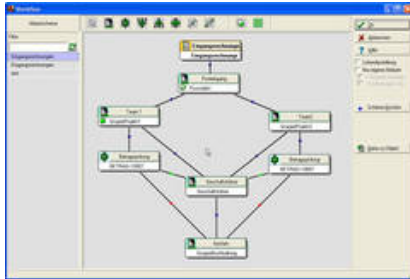


## Workflow – Wo gehts lang?



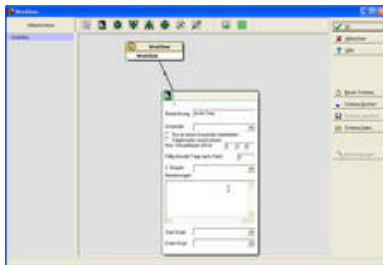
Beispiel für einen Workflow

Den größten Kosten-/Nutzen-Vorteil erreichen Sie mit dem ELOprofessional Workflow-Modul. Hiermit lassen sich Geschäftsprozesse, die bisher in Papierform abgewickelt und größtenteils manuell gesteuert werden, digital abbilden. Ein blitzschneller Vorgangsablauf, aber auch vielfältige Automatisierungsmöglichkeiten sind die Folge.

Die Optimierung von Prozessen in Papierform sind zumeist ausgeschöpft. Durch den Einsatz von ELOprofessional können Sie erhebliche Zeitgewinne erreichen.

[zurück zur Produktseite](#)

## Einfache Modellierbarkeit



Workflow-Editor

Mit dem Designer können Sie Ihre Geschäftsprozesse rasch erfassen und digital nachbilden. Zusätzlich haben Sie die Möglichkeit, mit logische Elementen, wie zum Beispiel eine automatische Betragsprüfung, Ihre Prozesse zu optimieren.

Externe Mitarbeiter lassen sich per Email einbinden.

Sollten diese Funktionen nicht reichen, lassen sich für jeden Workflow zusätzliche Objekt-Scripte einbinden, welche die bestehende Workflow-Logik um beliebige weitere Funktionen erweitert.

[zurück zur Produktseite](#)

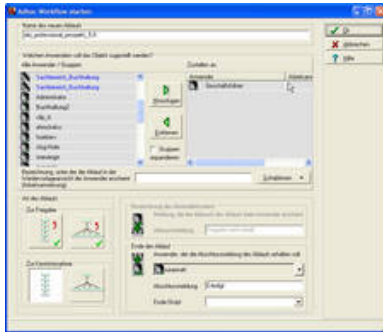
## Workflow-Monitoring

Oftmals laufen in einem Unternehmen hunderte von Workflows gleichzeitig ab. Mit dem Einsatz von ELOprofessional haben Sie die Möglichkeit einen Überblick zu bewahren. Über die Übersicht der aktiven Workflows können berechnete Personen sich über die gerade ablaufenden Prozesse informieren. In dieser Übersicht wird deutlich, wem gerade ein Dokument zur Bearbeitung oder Genehmigung zugeordnet ist. Die einzelnen Workflow-Knoten können mit einer maximalen Verweildauer belegt werden. Sollte diese überschritten werden, kann man entsprechende Maßnahmen einleiten.

Reportingfunktionen gewährleisten auch Jahre später noch Transparenz über abgeschlossene Geschäftsabläufe.

[zurück zur Produktseite](#)

## Adhoc-Workflow, wenn es mal schnell gehen muss



Adhoc-Workflow-Menu

In der täglichen Arbeit gibt es häufig Geschäftsprozesse, für die sich eine Einrichtung eines permanenten Workflows nicht lohnt. Für diese Fälle bietet ELOprofessional einen Adhoc-Workflow, der über einen einfachen rechtsklick auf ein Dokument gestartet wird. Im Gegensatz zu einer Wiedervorlage können an diesem Adhoc-Workflow beliebig viele Mitarbeiter teilnehmen. So sind per Drag&Drop blitzschnell Freigabeabläufe oder Bearbeitungsreihenfolgen festgelegt.

[zurück zur Produktseite](#)

## Vertreterregelungen

Natürlich muß man auch bei elektronischen Prozessen mit Urlaub, Krankheit oder Ausfall einzelner Mitarbeiter rechnen. Mit ELOprofessional lassen sich einfach und effizient Stellvertreter einrichten, die dann die Aufgaben eines abesenden Mitarbeiters übernehmen. Selbstverständlich wird protokolliert, wer in welchem Auftrag einen Vorgang bearbeitet hat.

[zurück zur Produktseite](#)